



## L'ASSISTANT(E) SOCIAL(E)

Médecins du Monde Luxembourg (MdM) est une association qui soigne au Luxembourg les populations les plus vulnérables et exclues des soins de santé. Dans les centres médicaux de Bonnevoie et d'Esch-sur-Alzette, plus de 100 bénévoles s'engagent pour offrir des soins. En 2018, quelque 800 personnes ont bénéficié d'un suivi médico-psycho-social au Luxembourg.

Association de solidarité internationale, Médecins du Monde témoigne des entraves à l'accès aux soins, des atteintes aux droits de l'Homme et à la dignité humaine.

- MISSIONS PRINCIPALES :

L'assistant(e) social(e) a une mission essentiellement de terrain. Par son travail, il/elle participe à l'amélioration de l'accès aux soins médico-psycho-sociaux pour les exclus des soins au Luxembourg.

L'assistant(e) social(e) assure le volet social de l'accès aux soins des usagers des programmes de MdM, dans les centres de soins à Bonnevoie et à Esch-sur-Alzette. Elle/Il est l'interlocutrice/teur des médecins, infirmiers et psychologues pour les demandes spécifiques, orientation, collaboration avec les autres services dans l'optique d'une prise en charge holistique du patient. Les patients venus consulter aux permanences de soins de santé primaire et dont l'accès au système national de protection sociale peut être ouvert ou recouvré, font partie des bénéficiaires de son travail. Les principaux bénéficiaires du service social de MdM restent cependant des personnes exclues des soins et dont l'accompagnement ne peut se faire que sur le long terme, surtout en cas de pathologies chroniques, et en partenariat avec d'autres associations travaillant dans le secteur social au Luxembourg.

En tant que coordinateur/ coordinatrice de l'équipe sociale bénévole de Médecins du Monde, l'assistant(e) social(e) travaillera dans une équipe pluridisciplinaire et en étroite collaboration avec le/la référent(e) assistant(e) social(e) bénévole.

Ses missions sont :

- coordonner le volet social des permanences d'accès aux soins et du suivi des bénéficiaires ;
- coordonner le travail des équipes bénévoles du service social de MdM et en assurer le bon fonctionnement (recrutement, suivi...) en l'absence d'un/une référent(e) assistant(e) social(e) bénévole ;
- développer les réseaux de suivi médico-psycho-social afin d'orienter les patients selon un système de référencement interne et externe à MdM ;
- dans le cadre des accompagnements sociaux : apporter une écoute active aux bénéficiaires, effectuer un diagnostic, une enquête et une anamnèse, afin de les accompagner et de leur permettre de faire valoir leurs droits en matière d'accessibilité aux soins de santé ;
- assurer le suivi des dossiers individuels des patients en réalisant les démarches sociales nécessaires (demande de devis, contacts avec la CNS, les offices sociaux, les associations partenaires...) et une défense active des dossiers ;
- organiser les rendez-vous médicaux spécialisés, leur suivi administratif et l'accompagnement des patients les plus précaires, si nécessaire, sur les lieux d'orientation ;
- assurer le bon suivi des dossiers sociaux dans le Dossier de Soins Informatisé (DSI) ;
- récolter des témoignages et des faits qui serviront au plaidoyer de MdM en faveur de la mise en place d'un système de protection sociale plus inclusif au Luxembourg et notamment de la Couverture Sanitaire Universelle (CSU) ;
- participer aux réunions internes, formations et supervisions prévues par l'équipe ;



- veiller au secret professionnel, au code de déontologie et à la protection des données ;
- participer à des groupes de travail pouvant faire évoluer la défense des droits des bénéficiaires des services de MdM.

- AUTORITE :

L'assistant(e) social(e) répond de son activité au Chargé des programmes de soins nationaux.

- QUALIFICATIONS :

- Formation : bachelier assistant social indispensable
- Une expérience professionnelle avec des publics précarisés de minimum 2 ans et de maximum 4 ans
- Maîtrise parfaite du français écrit et oral, l'allemand et le luxembourgeois étant un avantage
- Connaissance élémentaire de l'anglais fonctionnel (parlé et écrit)
- Connaissance des principaux logiciels de MS OFFICE (Word, Excel et Outlook)

- CARACTERISTIQUES PERSONNELLES :

- Autonome et organisé(e), il/elle a une bonne connaissance de l'accès aux soins au Luxembourg en fonction des différents statuts de séjour et droits qui en découlent ;
- Il/elle a une bonne connaissance du réseau social au Luxembourg ;
- Créatif (-ve) et curieux (-se) dans la recherche de solutions, il/elle comprend les problématiques spécifiques des personnes soignées chez MdM et a une bonne capacité d'analyse de la situation et des droits ;
- Engagé(e) vis-à-vis de Médecins du Monde, il/elle est capable de travailler en équipe pluridisciplinaire dans le cadre d'une approche globale de la santé du patient
- Calme, rigoureux(se) et bienveillant(e), il/elle fait preuve de grandes capacités d'écoute, de communication et de négociation.

**Contrat CDI / temps plein (40h / semaine) / poste à pourvoir immédiatement**