

CURRICULUM VITAE

ETAT CIVIL

NOM : Ag Moustapha
PRENOM : Idrissa Mamadou
DATE ET LIEU DE NAISSANCE : 10/04/ 1985 à Diabaly (Mali)
STATUT MATRIMONIAL : Marié, père de quatre enfants
NATIONALITE : Malienne
ADRESSE ACTUELLE : Sirakoro-Meguetana-Bamako / Mali
Email : idris.agmoustapha@gmail.com Tel : 00 223 72 28 03 41

CURSUS SCOLAIRE

- **Juin 2002 :** Baccalauréat Malien en Langues et littératures au Lycée de Tombouctou (Mali)
- **Juin 2008 :** Master en Gestion des projets de Développement à l'Université Kasdi Merbah de Ouargla (Algérie)

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Septembre 2022 à nos jours : Coordinateur du Programme International Solutions Durables basées sur la Communauté pour répondre aux Besoins de Santé Primaire et Mentale, de Protection et de Nutrition des populations affectées par la crise – Mali – Niger – Mauritanie à l'ONG Internationale COOPI à Nouakchott (Mauritanie)

- Planification stratégique, gestion, supervision et suivi du programme
- Représentation, coordination et recherche de financement
- Management des ressources humaines
- Gestion financière, administrative, logistique et sécurité
- Communication et plaidoyer

Novembre 2020 jusqu'en Aout 2022 : Responsable des Opérations à l'Agence Luxembourgeoise pour la coopération au développement au Mali (Luxdev) à Bamako

- Gérer les bureaux de Tombouctou et Gao
- Planifier les tâches et activités des projets, en collaboration avec le Coordinateur, les Chefs de bureau de Gao et Tombouctou et les partenaires d'exécution du projet
- Coordonner la mise en œuvre des activités des projets, en collaboration avec le Coordinateur, le Responsable Administratif et Financier et les Chefs de bureau de Gao et Tombouctou
- Piloter le système de monitoring des projets, en collaboration avec le coordonnateur, les deux chefs de bureau de Gao et Tombouctou et les deux assistants techniques suivi/évaluation basés à Gao et Tombouctou
- Appuyer la gestion administrative et financière des projets
- Assurer la représentation des projets.

Janvier 2018 jusqu'en septembre 2020 : Coordinateur des programmes à l'ONG Française ASREF (Association pour le Soutien des Revenus et Economies Fragiles) à Bamako (Mali)

- Suivi de la mise en œuvre des activités sur le terrain.
 - ✓ Technique : former, conseiller, organiser et coordonner.
 - ✓ Conduite de projet : évaluer les besoins, concevoir et rédiger un projet, planifier, établir un bilan et mener des actions correctives, établir les rapports d'activités et de suivi.
 - ✓ Encadrement : recruter et animer une équipe, dynamiser, évaluer et gérer les conflits.
 - ✓ Gestion : établir un prévisionnel, assurer un contrôle de gestion régulier et assurer un suivi budgétaire.
- Assure la coordination avec les partenaires présents sur le terrain.

Janvier 2017 jusqu'en décembre 2017 : Réfèrent suivi-évaluation Burkina Faso – Mali – à l'ONG SOS Sahel France International à Bamako

- Mise en place d'un plan de suivi et d'évaluation des activités du projet
 - ✓ Conception, développement et mise en œuvre de systèmes de suivi-évaluation
 - ✓ Mise en place des méthodologies de collecte, traitement et analyse des données qualitatives et quantitatives
 - ✓ Transfert de compétences et d'expertises

CURRICULUM VITAE

- ✓ Rédige les rapports narratifs et statistiques des activités.
- ✓ Reporting et communication
- ✓ Vérification de la mise en œuvre du programme en tenant particulièrement compte des aspects programmatiques
- ✓ Apporte mon expertise dans la conception, la gestion et l'évaluation des protocoles d'étude et des questionnaires, la sélection et l'analyse des échantillons.
- ✓ Conception et mise en œuvre d'enquêtes et d'études, y compris les visites sur place des activités sur le terrain, la collecte de données, les entretiens avec les bénéficiaires et d'autres intervenants

- Renforcement des capacités des équipes terrain sur les techniques et les approches mise en œuvre pour l'atteinte des objectifs du projet.

1^{er} janvier 2010 jusqu'en décembre 2016 : Coordinateur Soins de Santé Primaire à Tombouctou à l'ONG AEN : Aide de l'Eglise Norvégienne

- Suivi de la mise en œuvre des activités sur le terrain exécuté par une ONG partenaire locale AMSS (Association Malienne pour la survie au Sahel).
 - ✓ Technique : former, conseiller, organiser et coordonner.
 - ✓ Conduite de projet : évaluer les besoins, concevoir et rédiger un projet, planifier, établir un bilan et mener des actions correctives, établir les rapports d'activités et de suivi.
 - ✓ Encadrement : recruter et animer une équipe, dynamiser, évaluer et gérer les conflits.
 - ✓ Gestion : établir un prévisionnel, assurer un contrôle de gestion régulier et assurer un suivi budgétaire.
- Assure la coordination avec les partenaires présents sur le terrain.

LANGUES PARLEES ET ECRITES :

Français : Niveau bien, écrit et Parlé

Tamasheq : LANGUE MATERNELLE, écrit et parlée

Songhoï : Parlée Bien

Bambara : Assez-Bien

COMPETENCES :

- Flexibilité
- Esprit d'équipe
- Courage...
- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, PowerPoint et Internet etc. ...)
- Sens de communication et d'écoute, conscience professionnelle
- Aisance dans les relations humaines
- Ponctualité et assiduité dans le travail

REFERENCES :

Zakou Habibou Program Manager Mali – Niger – Mauritanie COOPI à Nouakchott en Mauritanie

Email : pm.pacao.mauritanie@coopi.org

Sékou Niangadou Responsable ressources humaines de Luxdev Bamako

Email : sekou.niangado@luxdev.lu

Moussa Koné Directeur des programmes Afrique de l'ONG ASREF à Paris

Email : moukone1985@gmail.com