



CAROLE PANTANELLA

CHARGÉE DES PROGRAMMES INTERNATIONAUX

📍 19/03/1981

📞 +352691231056

✉ carole.pantanella@gmail.com

PROFIL

Diplômée en droit de l'homme et aide humanitaire, et forte d'une expérience significative en la matière, j'ai acquis une expertise confirmée dans la conduite de projets transversaux dans le domaine de la coopération humanitaire au sein des Nations unies. Ma carrière est marquée par une réussite notable dans le développement de partenariats stratégiques et le renforcement de capacités institutionnelles. J'ai prouvé ma capacité à concevoir et déployer des stratégies de communication percutantes, visant à promouvoir activement des projets humanitaires.

Aujourd'hui, je suis animée par la volonté d'appliquer mon savoir-faire en gestion de projets internationaux, en management et en communication afin de dynamiser et de mettre en lumière les actions de Médecins du Monde sur le territoire luxembourgeois et au travers du réseau international MdM.

Compétences clés:

- Travail en équipe
- Compétences interpersonnelles
- Prise d'initiatives
- Capacité d'adaptation
- Diplomatie
- Communication digitale
- Gestion de projets

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

TARANTULA LUXEMBOURG
Luxembourg
mars 2023 - août 2023

● Coordinatrice de production sur le film de Donato Rotunno, "La fourchette à gauche"

- Gestion administrative du tournage du film
- Pilotage logistique avant et pendant le tournage
- Coordination des équipes
- Conduite de recherches pour l'enrichissement du contenu du film et identification des lieux de tournage

FA ASBL
Luxembourg
mars 2013 - déc. 2022

● Chargée de direction

- Organisation et tenue des assemblées générales et conseils d'administration
- Rédaction de rapports annuels, contrats de sponsoring et de distribution
- Mise en place et éditorialisation de plateformes
- Orchestrations d'événements majeurs et de rencontres professionnelles
- Pilotage de projets européens et nationaux
- Supervision des aspects administratifs et financiers
- Administration de sites web et plateformes en ligne
- Prospection active de sponsors et bailleurs étatiques et suivi des contrats

NATIONS UNIES- UNCHR/PNUD ESCWA Beyrouth, Liban
janv. 2010 - déc. 2012

● Chargée de programmes Droits de l'Homme

- Pilotage de projets inter-agences (PNUD, HCR, OHCHR, OMS, UNICEF)
- Représentation dans différents groupes onusiens : communication, migrations, genre
- Gestion effective des programmes de gouvernance
- Elaboration et mise en œuvre de stratégies pour le montage de dossiers de demandes de financement
- Contribution à l'élaboration des documents stratégiques tels que l'UNDAF, et dans le domaine de la gouvernance
- Etablissement des partenariats stratégiques et mise en œuvre de la stratégie de mobilisation des ressources
- Supervision de la communication digitale pour l'agence afin de contribuer à la visibilité des programmes
- Rédaction de rapports sur les projets en cours
- Organisation d'événements au niveau régional et national pour l'agence (Journées mondiales des Nations Unies)

SLAMDANCE FILM FESTIVAL
Los Angeles/ Park City, Etats Unis
oct. 2009 - mars 2010

● Manager Sponsoring et Marketing

- Stratégie de pilotage innovante du sponsoring et gestion dynamique des négociations contractuelles avec des sponsors de renom
- Conception et déploiement efficace de campagnes de promotion
- Réalisation d'événements professionnels
- Contribution significative à l'expansion et à la visibilité du festival via les réseaux sociaux

LANGUES

FRANÇAIS- C2

ANGLAIS- C1

ESPAGNOL- C1

ITALIEN- C2

LUXEMBOURGEOIS- A2

ALLEMAND- A1

PORTUGAIS- A1

COMPÉTENCES

MICROSOFT OFFICE

MAC OS X

RÉSEAUX SOCIAUX

WORDPRESS

ADOBE CC

FORMATIONS PROFESSIONELLES

-UNRCO: M&E UNDAF

(Monitoring and Evaluation)-
United Nations Development
Assistance Framework

-OHCHR: Regional training and
workshop on Minorities

-UNHCR/ OHCHR: Statelessness
workshop

-UNDSS security in the field

GENTRES D'INTERÊT

-Activités associatives

-Activités artistiques

Photographie (publications Leica),
cinéma, peinture

-Activités sportives

Randonnées, natation, ski

COUR DES COMPTES DE L'UNION EUROPÉENNE

Luxembourg
avr. 2009 - sept. 2009

NATIONS UNIES- OIM MIGRATIONS

Bruxelles, Belgique
janv. 2008 - déc. 2008

NATIONS UNIES- HCR

Lago Agrio/ Quito,
Equateur
janv. 2007 - janv.
2008

MÉDECINS SANS FRONTIÈRES

Luxembourg
janv. 2006 - mars
2006

ÉDUCATION

UNIVERSITÉ LIBRE DE BRUXELLES

Bruxelles, Belgique
2008

UNIVERSITÉ LIBRE DE BRUXELLES

Bruxelles, Belgique
2007

UNIVERSITÉ DE BOLOGNE

Bologne, Italie
2006

UNIVERSITÉ DE LORRAINE

Metz, France
2005

Assistante de direction

- Secrétariat particulier de la présidence : gestion de l'agenda, du courrier et des déplacements de la direction, réception des appels téléphoniques, mise en forme de documents, gestion des relations institutionnelles
- Mise en forme des productions institutionnelles de la juridiction
- Organisation, préparation et secrétariat de réunions : préparation de dossiers et de documents de présentation

Assistante de programmes/ MIDA (Migration pour le Développement en Afrique)

- Coordination et suivi des projets sur différents pays
- Organisation quotidienne des missions d'experts internationaux et gestion RH
- Aide à l'organisation d'une conférence internationale
- Gestion stratégique des communications en ligne, améliorant la visibilité et l'impact du projet

Chargée de programmes et protection

- Élaboration d'expertises juridiques
- Coordination d'événements inter-agences (PNUD, UNICEF, OMS, OCHA)
- Structuration de collaborations stratégiques avec des ONG locales
- Rédaction de projets de développement
- Organisation de missions humanitaires locales

Stagiaire

- Recherches juridiques pour la mise en oeuvre d'activités de lobbying pour l'aide médicale d'urgence
- Planification et conduite de réunions avec d'autres ASBL
- Assistance au département de communication pour la gestion de la communication en ligne des projets MSF

Certificat et Summer School en Droit et politique de l'immigration et de l'asile de l'Union européenne

Master en Études européennes

- Politiques de l'UE et droit européen
- Gestion de projet et recherche de financements européens

Master en Droits de l'homme et aide humanitaire

- Droit international et organisations internationales

Master LEA, mention Affaires et Commerce