

Diana Martins

Assistante Sociale en Formation



COMPETENCES

Français	Anglais	Espagnol	Portugais
●●●●●	●●○○○	●●●○○	●●●●●
Luxembourgeois	Pack office	KeyTempo	
●○○○○	●●●●○	●●●●●	

Diplômes

- Bachelor **Assistant social** | en cours (2^{ème} année) | Haute Ecole de Namur-Liège-Luxembourg en codiplomation avec la Haute Ecole Robert Schuman
- Master 2 **Management des Organisations du Secteur Sanitaire et Social** | 2017 | Université Paris 13
- Master 1 **Management des Organisations du Secteur Sanitaire et Social** | 2016 | ISAM-IAE Nancy
- Licence 3 **Droit-Economie-Gestion, spécialité Administration Economique et Sociale** | 2015 | Université de Lorraine
- DUT **Techniques de commercialisation** | 2014 | Université de Lorraine

Expériences professionnelles

- Généraliste RH | PRO INTER INTERIM | novembre 2020 – mars 2024 | Esch-sur-Alzette
- Généraliste RH | PRESTO INTERIM | septembre 2019 – octobre 2020 | Esch-sur-Alzette

- Recrutement stratégique** : mise en place de stratégies de recrutement, du sourcing à la réalisation d'entretiens.
- Administration du personnel intérimaire** : gestion complète des contrats aux visites médicales, accident de travail, congés, etc.
- Gestion de la paie** : préparation, élaboration et contrôle rigoureux des bulletins de salaire.
- Gestionnaire financière précise** : élaboration des factures et des journaux comptables.
- Chargée de projets** | Compass Group Luxembourg (CAMILLE – AIDE ET SOINS A DOMICILE) | juin 2018 – août 2019 | Leudelage
 - Planification mensuelle** avec précision, alignant les plannings sur les impératifs de soins et les exigences de la convention collective.
 - Gestion précise du temps et des ressources** : contrôle minutieux des heures prestées par les soignants, élaborant des tableaux de reportings mensuels pour suivre de près les compteurs des salariés et leurs contrats.
 - Collaboration proactive** : en étroite collaboration avec les chefs d'antennes, j'ai contribué à la mise en place de ressources optimales pour chaque antenne, garantissant une distribution efficace et équilibrée des effectifs.

Assistante sociale | Réseau Psy / Psychesch Hëllef Dobaussen ASBL (Service Logement Supervisé) | Stage du 1^{er} avril 2024 au 09 mai 2024 | Esch-sur-Alzette

Ce service s'adresse aux personnes adultes ayant une maladie psychiatrique qui souhaite un encadrement à domicile leur permettant de vivre de façon plus autonome et indépendante (Visite à domicile - consultation sociale - contact immobilier - réunion d'équipe)

Adjointe de direction | Groupe SOS Seniors – EHPAD « Le Witten » | Stage de 6 mois - 2017 | Algrange

Adjointe de direction | Groupe SOS Seniors – EHPAD « Les Tilleuls » | Stage de 3 mois - 2016 | Terville

EHPAD "Le Witten" - 138 lits, 123 ETP, 14 places PASA (maison de soins) / « Les Tilleuls » 63 lits (maison de soins)

Planification stratégique du temps de travail - Gestion proactive des événements indésirables - Préparation rigoureuse des audits - Communication transparente avec les familles - Création des outils de bienvenue - Organisation et préparation de divers événements.

00 33 7 57 49 82 07

dianamartins@outlook.fr

102B route de Verdun / F- 57 180 TERVILLE