



ISABELLE GALANTINI-ROLIN

INFIRMIÈRE- MASTER 2 SANTÉ PUBLIQUE ET ÉTHIQUE DES SOINS

COORDONNÉES

- 📍 68 D rue Clémenceau, 57440, Algrange, France
- ☎️ 00352 691 110 830
- ✉️ isa.galantini@gmail.com
- 📞 1976091242881
- 🇫🇷 Française
- 🚗 Permis B, véhiculé
- 🕒 Immédiate

COMPÉTENCES

- Sens de l'organisation
- Sens des responsabilités
- Gestion d'équipe, de conflits, de projets
- Rigueur
- Bienveillance
- Pédagogue
- Dynamique
- Flexible
- Agile

LANGUES

Français

Langue maternelle

Anglais

Opérationnel

Allemand

Intermédiaire

Luxembourgeois

Opérationnel

EXPÉRIENCE

Infirmière, 02/2024 - Actuel

CHNP - CDD

Accompagnement de personnes toxicomanes en sevrage au sein d'un centre thérapeutique

Experte externe, 01/2024 - Actuel

Ministère de la Jeunesse - Luxembourg - Freelance

- Formation, suivi et évaluation des élèves infirmiers et aides soignants

Infirmière, 12/2022 - 11/2023

Zitha Senior - Luxembourg

Coordinatrice accueil jour, 02/2021 - 11/2022

Abrigado - Luxembourg

- Élaboration et diffusion de procédures et modes opératoires à destination des opérationnels.
- Médiation lors de conflits ou désaccords entre collaborateurs afin d'assurer un climat serein au sein du groupe.
- Définition des besoins matériels, gestion des aspects logistiques pour assurer le bon déroulement des opérations.
- Identification des besoins en formation spécifiques à chaque membre pour promouvoir leur développement personnel et professionnel.
- Prise en charge du recrutement, de l'intégration et du suivi professionnel des nouveaux membres de l'équipe.
- Contrôle de l'application des procédures et du respect de la réglementation applicable.
- Gestion d'équipe multidisciplinaire, en veillant à la communication efficace entre les membres.
- Présentation des règles et des procédures à respecter, contrôle de leur mise en application, actions de sensibilisation auprès des collaborateurs.
- Suivi de l'élaboration et du déploiement de processus internes pour optimiser les performances de l'équipe.
- Management d'une équipe composée de 40 personnes, répartition des tâches selon la charge de travail et les priorités, remise des directives et des objectifs, évaluation du travail fourni.
- Apport de mon expertise technique aux équipes pour les accompagner dans la réalisation de leur mission, remise de conseils efficaces et constructifs.
- Animation des réunions d'équipe, présentation du cadre général du projet et de ses enjeux, suivi de l'avancement des missions, recueil des remontées terrain, production de comptes rendus.

Infirmière, Inspection Sanitaire, 12/2020 - 02/2021

Direction de la Santé - Luxembourg

- Partage d'informations avec les équipes médicales pour garantir le suivi des patients et la bonne continuité des soins.
- Intervention rapide et efficace dans les situations d'urgence ou de crise afin de protéger la santé et la sécurité des patients et du personnel.
- Mise en place d'une cellule destinée au suivi des cas de Covid-19 dans les foyers de DPI /BPI

Infirmière, 08/2020 - 11/2020

Abrigado - Luxembourg

- Missions de safer use/ safer sex auprès des usagers toxicomanes
- soins de plaies particuliers en milieu bas seuil
- Accompagnement d'une population bas seuil (sans abrisme, prostitution, toxicomanie)

Formatrice consultante, 08/2019 - 07/2020

Omega 90 - Luxembourg

- Elaboration de cursus en éthique en lien avec les soins palliatifs
- Formation des professionnels de santé en soins palliatifs

Infirmière, 03/2020 - 06/2020

Réserve sanitaire luxembourgeoise - Luxembourg

Responsable adjointe et chargée de Direction CPG, 11/2014 - 07/2019

Croix Rouge Luxembourgeoise - Luxembourg

- Gestion budgétaire et comptable, participation à l'élaboration des budgets, suivi des opérations, alimentation des tableaux de bord.
- Gestion des plannings et coordination des équipes pour assurer le bon fonctionnement du service.
- Optimisation des procédures et de l'organisation du travail, conduite de projets d'amélioration continue.
- Management des équipes (30 salariés), gestion des plannings, évaluation des collaborateurs, développement des compétences, pilotage du recrutement, intégration des nouveaux.
- Propositions d'améliorations continues au sein du service pour garantir un niveau optimal d'efficacité opérationnelle.
- Mise en place de partenariats avec des associations locales.
- Inspection régulière des locaux, veille au respect des normes d'hygiène et de sécurité.
- Analyse des indicateurs clés de performance pour identifier les points forts et les axes d'amélioration.
- Maintien d'une ambiance de travail et d'un climat social positif, fédération et motivation des équipes.
- Suivi des travaux de maintenance et d'entretien par les sous-traitants selon le cahier des charges établi.
- Gestion administrative des dossiers du personnel.
- Participation aux réunions stratégiques et aux comités de direction pour représenter le service.
- Organisation des réunions clients.
- Recrutement du personnel, avec intégration des embauchés à leur arrivée.
- Animation des réunions d'équipe : mise en place des projets, suivi d'activité.

Infirmière soins à domicile, 11/2007 - 10/2014

Croix Rouge Luxembourgeoise - Luxembourg

Infirmière en oncologie et soins palliatifs, 01/2000 - 10/2007

HPMA - Niedercorn

FORMATION

Master 2 : Santé publique et éthique des soins, 09/2021 - 09/2023
Université De Lorraine - Nancy

Master 1 : Ethique, 08/2018 - 06/2019
Université Paris Saclay - Paris

Soins Infirmier, 09/1996 - 12/1999

CERTIFICATS, FORMATIONS

- Attestation de formation continue: formatrice dispositif bienveillance
- Attestation de formation continue en psycho-oncologie
- Attestation de formation continue en soins palliatifs
- Attestation de formation continue gestion du stress et des priorités
- Plus d'une trentaine d'autres formations continues réalisées