**Catherine FLABA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rue du Culot, 135030 Gembloux | Née à Liège, le 1/2/1970 Nationalité belge | +32 / (0)476 / 59 36 44catherineflaba@yahoo.fr  |

<https://www.linkedin.com/in/flaba-catherine-56584430/>

**COMPÉTENCES GÉNÉRALES**

|  |  |
| --- | --- |
| * Leadership
* Réflexion stratégique
* Gestion financière et administrative
* Budget / Analyse financière / reporting
* Gestion de projets
* Audit organisationnel et financier
 | * Relations et négociations avec partenaires publics et privés
* Gestion d’équipe
* Formation / encadrement
* Français / anglais / néerlandais
 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE**

De juin 2021 à septembre 2024, BRUXELLES

**Directrice financière et des services de support (finances, RH, IT, logistique)**

Plateforme Citoyenne de Soutien aux Réfugiés – BelRefugees asbl

* Structuration, renforcement, encadrement et supervision des services
* Relations avec les pouvoirs subsidiants et partenaires privés (banques, réviseurs, partenaires du secteur)
* Participation au comité de direction, au conseil d’administration et l’assemblée générale
* Relation avec le CE et CPPT
* Pilotage du processus d’élaboration du plan stratégique 2025-2030

De juillet 2018 à juin 2021, BRUXELLES

**Coordinatrice du service « Administration et Finances des projets »**

OXFAM Solidarité

* Encadrement d’une équipe de gestionnaires administratifs et financiers à Bruxelles
* Suivi administratif, financier et budgétaire des projets subsidiés
* Reporting au Directeur financier

De juin 2017 à décembre 2017, BRUXELLES

**Coordinatrice du service « Administration et Finances des projets » ad interim**

OXFAM Solidarité

D’août 2014 à juin 2018, BRUXELLES

**Gestionnaire administrative et financière des projets en Asie (Vietnam, Cambodge, Laos)**

OXFAM Solidarité

- Gestion administrative, financière et budgétaire des projets

- Missions à l’étranger : contrôle interne, formation, support

D’octobre 2006 à octobre 2013, BRUXELLES

**Directrice administrative et financière**

AGENCE EUROPEENNE POUR LE DEVELOPPEMENT ET LA SANTE (AEDES)

(Groupe composé de 4 entités : 2 bureaux d’études, 1 asbl et 1 fondation)

- Comptabilité, trésorerie, fiscalité, facturation, rapports financiers aux donateurs institutionnels, clôture annuelle des comptes, audits, relations avec les banques et les réviseurs, gestion des ressources humaines

- Coordination d’une équipe de gestionnaires financiers à Bruxelles

- Missions à l’étranger

- Participation au comité de direction, au CA, à l’AG

De juin 2003 à sept. 2006, BRUXELLES

**Gestionnaire des ressources humaines**

AGENCE EUROPEENNE POUR LE DEVELOPPEMENT ET LA SANTE (AEDES)

De déc. 2001 à fév. 2003, SÉNÉGAL

**Attaché-adjointe**

DIRECTION GENERALE DE LA COOPERATION AU DEVELOPPEMENT, SPF AFFAIRES ETRANGERES, COMMERCE EXTERIEUR ET COOPERATION AU DEVELOPPEMENT, AMBASSADE DE BELGIQUE

- Evaluation et monitoring des projets financés par la coopération belge

- Représentation de la coopération belge auprès des comités sectoriels concernés

D’août 1999 à août 2001, SÉNÉGAL

**Gestionnaire de projet**

VOLONTAIRE DES NATIONS-UNIES AUPRES D’AQUACULTURE ET DEVELOPPEMENT (ONG AQUADEV)

Appui technique et institutionnel au développement d’une entreprise communautaire dans le secteur de la pêche (partenaire : GIE de femmes transformatrices de poissons, de mareyeurs et de pêcheurs) : stratégie, montage institutionnel, processus de production, organisation comptable et financière.

Avril 1999, BRUXELLES

**Gestionnaire des Ressources Humaines**

MEDECINS SANS FRONTIERES – BELGIQUE

Recrutement - Cellule de crise Kosovo

De mai 1995 à janv. 1999

MÉDECINS SANS FRONTIÈRES – BELGIQUE EN AFGHANISTAN, BURUNDI, HAÏTI

CROIX-ROUGE DE BELGIQUE AU RWANDA

**Gestionnaire administrative et financière**

- Gestion administrative et financière des projets

- Gestion des ressources humaines

- Coordination avec les bailleurs et les autres acteurs sectoriels

- Appui aux structures locales de santé

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DIPLÔMES**

1993 – 1994 **Economie des pays en voie de développement**

**Economie et environnement**

*Institut Catholique des Hautes Etudes Commerciales (ICHEC), Belgique*

1988 - 1994 **Ingénieur de gestion**

*Institut Catholique des Hautes Etudes Commerciales (ICHEC), Belgique*

Distinction

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**LANGUES ET CONNAISSANCES INFORMATIQUES**

|  |  |
| --- | --- |
| Français : langue maternelleAnglais : bonne connaissance (B2)Néerlandais : connaissance courante (B1)Espagnol : connaissance de base (A2) | Maîtrise de Microsoft OfficeLogiciel comptable : Sage, Saga, WinbooksERP Dynamics 365 |