



Céline CUPPARI (Assistante sociale)

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juillet 2021 - aujourd'hui

Assistante sociale - Centre Hospitalier Luxembourg (CHL) - LUXEMBOURG

- Mise en place d'un plan d'aides à domicile (assurance dépendance, aides humaines et matérielles).
- Placement en institutions (maisons de soins, Kraizbiert)
- Ouverture et maintien des droits : CNS, REVIS, allocations chômage, statut de travailleur handicapé, pension d'invalidité, reclassement.
- Régularisation de situations : adresses de référence, travail avec les offices sociaux
- Mise sous protection des biens des personnes (sauvegarde de justice)
- Assurer un accès aux soins médicaux et un accompagnement aux personnes vulnérables à la sortie de l'hôpital : orientation vers Médecins du monde, Stëmm vun der Strooss, travail avec les services Streetwork et premier appel.
- Participation aux réunions hebdomadaires pluridisciplinaires
- Organisation de réunions avec les partenaires extérieurs
- Accueil et formation de stagiaires

mai 2021 - juillet 2021

Travailleur social - Centre d'accueil pour demandeur d'asile - AMLI - MOSELLE - FRANCE

- Accueil suivi et accompagnement social, éducatif et médico-psychologique des personnes en demande d'asile.
- Encadrement et accompagnement des résidents dans leur vie quotidienne au foyer
- Etablissement d'un diagnostic social permettant un recueil d'information ou une évaluation de la situation.
- Mobilisation des dispositifs adéquats.
- Etablissement d'un lien social.
- Aide dans les démarches administratives (accès aux soins, aux droits, accompagnement administratif lié à la demande d'asile).
- Préparation à la sortie du dispositif des ménages déboutés ou statutaires.

2015 -mai 2021

Assistante sociale - Coordinatrice EURO DEPARTEMENT MOSELLE - FRANCE

- Evaluation globale à domicile et analyse des situations de personnes dépendantes, présentant des troubles cognitifs, psychiatriques ou liés à l'addiction.
- Elaboration d'un projet de vie en lien avec la problématique, les besoins, les attentes et le respect de choix de vie de la personne aidée.
- Conseil et orientation de la personne dans le processus de prise en charge.
- Aide administrative à la constitution de dossier d'aide.
- Coordination des actions, des partenaires et de la famille autour de la personne et de son projet.
- Evaluation des informations préoccupantes et de maltraitances sur réquisition du parquet.
- Organisation, animation et participation à des réunions de concertation pluri-professionnelle.
- Planification, organisation, animation et encadrement d'un groupe de parole à visé non thérapeutique dans le cadre de la loi sur les aidants familiaux.

1, rue de la Licorne 57100

Florange (France)

44 ans, mariée, 2 enfants

0033 7.66.73.49.53

céline.mancini@gmail.com

matricule 1980060328845

Numéro autorisation d'exercer
Luxembourg : 2020.01.001/ASSOC

LANGUES

Français : Langue maternelle

Allemand : A1

Anglais : B1

Luxembourgeois :

A1 en cours d'apprentissage

FORMATIONS CONTINUES

- 2021 : Fondamentaux du droit d'asile
- 2019 : Violences faites aux femmes
- 2018 : Sensibilisation aux addictions chez les sujets âgés
- 2016 : Les souffrances psychiques et les pathologies mentales en lien avec la vulnérabilité mentale
- 2014 : Constitution du syndrome de Diogène et prise en charge
- 2012 : Formation à l'approche systémique et thérapie familiale
- 2010 : La bienveillance

2005 - 2015

Assistante sociale Association GERONTONORD – THIONVILLE - MOSELLE - FRANCE

- Evaluation des situations complexes au point de vue social, logement, sanitaire de personnes âgées à domicile.
- Mise en place des aides correspondantes aux besoins et en accord avec les souhaits de la personne aidée.
- Aide administrative à la constitution des dossiers.
- Signalement de situations préoccupantes aux instances judiciaires.
- Travail en partenariat avec une équipe médicale et paramédicale.
- Participation et animation à des sessions de formation des aidants.

2004 - 2005

Assistante sociale Service Sociale Action Educative – THIONVILLE - MOSELLE - FRANCE

- Collaboration avec des mineurs dans le cadre de l'ordonnance 45 relative à la protection de l'enfance.
- Application des objectifs définis par le juge des enfants lors de l'audience, dans le cadre de l'aide contrainte.
- Renforcer le lien familial et aider les parents à développer leurs compétences parentales.
- Promouvoir le bien-être des enfants, en informant et intervenant au sein de la famille.

EXPERIENCES EXTRA-PROFESSIONNELLES

Eté 2004 / Eté 2005

Séjour Au pair WEEHAWKEN - NEW JERSEY - U.S.A.

- Prise en charge de jumeaux de 6 mois

Eté/ Vacances scolaires 2001 - 2004

Directrice Centre de Loisir Maison de quartier – Côte des Roses
THIONVILLE - MOSELLE - FRANCE

- Management d'une équipe
- Elaboration des plannings
- Planification et coordination des activités

Eté / vacances scolaires 1997 - 2001

Animatrice Centre de Loisirs et Colonies de vacances
THIONVILLE - MOSELLE - FRANCE

- Prise en charge d'un groupe d'enfants de 8 à 13 ans
- Loisirs créatifs, jeux

FORMATIONS

2019

Reconnaissance du diplôme par le LUXEMBOURG

2005

Institut Régional du travail social (IRTS) – NANCY – FRANCE

Diplôme d'Etat Assistante Sociale

2001

Lycée COLBERT – THIONVILLE – FRANCE

Brevet de Technicien Supérieur Action Commerciale

1999

Lycée Colbert – THIONVILLE – FRANCE

Baccalauréat Sciences Techniques et Tertiaires Commerce (mention Assez Bien)

1997

BAFA option enfance adolescence en difficulté UFCV – NANCY – FRANCE