Catherine Flaba

Rue du Culot, 13

5030 Gembloux

catherineflaba@yahoo.fr

0476/59.36.44

Médecins du Monde Luxembourg

4, rue Berwart

L-4043 Esch-sur-Alzette

Gembloux, le 20 avril 2025

Objet : Recrutement d’un.e directeur.trice des services généraux

Madame, Monsieur,

C’est avec enthousiasme et conviction que je vous soumets ma candidature pour le poste de « directeur.trice des services généraux ».

J’ai une longue expérience, en Belgique et à l’étranger, dans la gestion de projets et d’organisations actives dans le domaine médical et social et venant en soutien aux populations les plus fragilisées. Je partage pleinement les valeurs de MdM de justice sociale, d’empowerment et d’engagement.

Mes tâches et responsabilités en tant que directrice des services de support de la Plateforme citoyenne de soutien aux réfugiés – BelRefugees à Bruxelles étaient tout à fait similaires. Je vois cette fonction comme garante du bon fonctionnement de l’organisation au service de sa mission et des ses activités.

De manière générale, ma manière de travailler avec les différents services de support est d’établir ensemble un plan d’action annuel basé sur les besoins identifiés et détaillant les actions à mener, les résultats attendus, les ressources nécessaires, le timing, en faire un suivi régulier et faire les ajustements nécessaires.

Au niveau financier, je me suis notamment occupée de la gestion de subsides, du reporting financier, du suivi des dons, de l’établissement du budget et de son monitoring, de la supervision de la comptabilité, du suivi de la trésorerie, de la clôture des comptes, de l’audit financier annuel, de la mise en place d’outils et de procédures adaptées, de la négociation de crédit auprès des banques. Au niveau des ressources humaines, je me suis occupée de mettre en place une politique de formation adéquate, un soutien aux équipes via des supervisions et intervisions, un onboarding, une politique de bien-être au travail, une politique salariale, un organigramme, un processus d’évaluation continue . Le travail avec les bénévoles, d’une grande richesse, demande une attention particulière et une gestion spécifique. Au niveau IT, j’ai travaillé à la mise en place du matériel et des outils adéquats (PC et téléphone, archivage sécurisé des documents, logiciel adapté aux besoins spécifiques de certains services). Au niveau logistique, le service étant déjà bien organisé autour de la gestion des bâtiments (bureaux, sites d’hébergement, stocks) le gros défi était de mettre en place un service « d’approvisionnement et de marchés publics ».

Je participais au comité de direction et étais invitée au conseil d’administration et l’assemblée générale.

Je suis de nature plutôt positive, orientée solution, j’assume les responsabilités qui me sont confiées, je sais prendre les décisions mais toujours après le temps nécessaire à la réflexion, je suis à l’écoute des équipes, j’aime le travail en équipe car il me stimule mais je sais être autonome. La gestion financière m’a appris la prudence, l’anticipation, la rigueur et la précision. Mon expérience m’a aussi appris l’importance d’un juste équilibre travail-vie privée.

J’espère de tout cœur avoir pu vous convaincre que je suis une candidate sérieuse au poste et j’espère pouvoir vous rencontrer dans le cadre d’un entretien.

Dans l’attente de vos nouvelles, je vous prie d’agréer, Madame, Monsieur, mes sincères salutations.

Catherine Flaba